

個人情報開示等請求書

株式会社卑弥呼
総務 個人情報保護管理者 殿

| | |
|-------|--------|
| 請求者氏名 | |
| 請求者住所 | (〒 -) |
| 電話番号 | - - |

代理人の方が請求する場合は、代理人の方の氏名・住所をご記入下さい。

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| 請求の内容 (該当する の中にレ印を付してください。) | 開示 利用目的の通知 訂正 追加 削除 利用停止 消去 第三者への情報提供の停止 利用目的の通知、開示を請求される場合は、返信用の 500 円切手をご同封下さい。 | |
| 請求の理由 | | |
| 請求に係る個人情報を特定するために必要な事項 | 店頭で提供頂いた情報の場合には、購入店舗、ブランド、購入時期等、当社サイト上でご提供頂いた情報の場合には、ご提供の時期及びご照会の内容（例えば、店舗の場所について・商品の修理についての問い合わせなど）をご記入ください。 | |
| 法定代理人が請求する場合の本人の状況 | 本人の氏名 | |
| | 本人の状況 (該当する の中にレ印を付してください。) | 未成年者 (生年月日 年 月 日生) 成年被後見人 |
| | 本人の住所 | (〒 -) (電話番号 - -) |

(注) 下の欄には記入しないでください。

| | |
|------------|--|
| 本人確認書類 | 運転免許証 パスポート 健康保険証 その他() |
| 代理人の資格確認書類 | 運転免許証 パスポート 健康保険証 その他() |
| | 戸籍謄本 委任状 本人の印鑑証明書 |
| 調査結果 | 回答の時期 年 月 日 |
| | 回答者 |
| 備考 | |